

Mit der Ist-Zustand Analyse finden Sie heraus, wie hoch Ihr Projektmanagement-Reifegrad ist und welche Zielsetzung Sie mit der Einführung einer Projektmanagement-Software verfolgen. Für einige Fragen gibt es Antwort-Vorschläge, die Sie mit eigenen Anmerkungen ergänzen.

Frage	Antwort (ankreuzen, Mehrfachnennungen)	Anmerkungen
Wie werden Projekte aktuell geplant und gesteuert?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planung in Excel</li> <li>○ Planung in PM-Tool _____</li> <li>○ Kommunikation per E-Mail</li> <li>○ Kommunikation per Chat-Tool _____</li> <li>○ Dokumente auf Datei-Server</li> <li>○ Es gibt klare Zuständigkeiten für Projektleitung, -Planung, -Ausführung und -Reporting/Controlling</li> </ul>	
Was ist daran gut, was ist schlecht?	<p>Gut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gute Planungsübersicht mit Projektphasen, -Meilensteinen und -Aufgaben.</li> <li>○ Klare Verteilung von Zuständigkeiten</li> <li>○ Echtzeitdaten zum Status der Projekte, Phasen, Meilensteine und Aufgaben.</li> <li>○ Einfache Kommunikation im Projekt- oder Aufgabenkontext</li> <li>○ Dokumente sind in der aktuellen Version für alle zugänglich</li> <li>○ Arbeitsaufwand und Kosten im Projekt- oder Aufgabenkontext</li> <li>○ Auswertungen können schnell und zuverlässig an Vorgesetzte, Kunden, Partner kommuniziert werden</li> </ul>	

	<p>Schlecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aktualität von Projektplänen hängt von einer Person ab</li> <li>○ Projektpläne werden bei Änderungen manuell angepasst</li> <li>○ Aufgabenverteilung und Statusfeedback erfolgt über verschiedene Kommunikationskanäle</li> <li>○ Informationen gehen verloren oder kommen zu spät zur richtigen Person</li> <li>○ Auslastung der Mitarbeitenden und Kapazitäten nicht klar ersichtlich</li> <li>○ Budgets und Zeiterfassung nicht im Projekt- oder Aufgabenkontext</li> <li>○ Auswertung und Reporting erfolgt durch manuelles Zusammenführen von Daten aus verschiedenen Systemen</li> </ul>	
<p>Welche Prozesse und Abläufe gibt es?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projektantrags- und Freigabeprozess</li> <li>○ (Teil)Abnahme von Projektphasen und -Meilensteine (z. B. nach Stage-Gate-Prozess®)</li> <li>○ Berichte zu Projektstart, -Status, -Kosten, -Zeit, -Abschluss etc. werden an Leitung, Management, Kunde, Partner übermittelt</li> <li>○ Updates zu Statusänderungen von Projekten, Projektphasen, Projektaufgaben werden an Team, Leitung, Management, Kunde, Partner kommuniziert</li> <li>○ Retrospective nach Abschluss</li> </ul>	

Welche Prozesse und Abläufe sollen verbessert werden?	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Projektantragsworkflow</li><li>○ Projekterstellung (Planvorlagen, Aufgabenvorlagen)</li><li>○ Zwischenabnahme</li><li>○ Status-Updates</li><li>○ Projektplanaktualisierung</li><li>○ Rückmeldung zu Projekt- und Aufgabenstatus intern</li><li>○ Rückmeldung zu Projekt- und Aufgabenstatus extern</li><li>○ Berichterstellung</li><li>○ Controlling</li></ul>	
Wie soll in Ihrer idealen Welt ein Projekt geplant, gesteuert und ausgewertet werden?		
Was davon setzen Sie bereits um?		

Was davon muss neu definiert werden?		
Was davon ist überflüssig wenn andere Bereiche optimiert wurden?		
Wo soll die PM-Software unterstützend eingreifen?	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Visualisierung von Projektplänen mit Echtzeitdaten</li><li>○ Automatische Aktualisierung von Projektphasen und Meilensteinen</li><li>○ Zentrale Stelle für Informationen zu Projekten und Aufgaben (Beschreibung, Zuständigkeit, Aufwandsschätzung, Rückmeldungen etc.)</li><li>○ Automatische Benachrichtigung bei Änderungen im Projekt, den Aufgaben, Dokumenten etc.</li></ul>	

- Zeiterfassung im Projekt- oder Aufgabenkontext
- Kostenübersicht im Projektkontext
- Automatische Auslastungsberechnung der Mitarbeitenden
- Übermittlung von Projektdaten an andere Systeme zu Auswertungs- und Controllingzwecken
- Visualisierung von Projekt-KPIs wie Margen, Auslastung, Status

### Weitere Schritte:

2. Anwender befragen
3. Technische Voraussetzungen klären
4. Produktrecherche anstoßen
5. Software testen
6. Nutzerfreundlichkeit sicherstellen
7. Implementierungsaufwand definieren
8. Produktliste eingrenzen & Angebote einholen

### Weitere kostenlose Checklisten und Vorlagen:

- > Checkliste zu den wichtigen Funktionen, Workflows & technischen Voraussetzungen einer PM-Software
- > Checkliste mit den wichtigsten Kriterien für den Vergleich von PM-Software